

Zarządzenie Nr 1/2022
Dyrektora Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni
z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia opłat za kwerendy prowadzone w zbiorach Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 902, Dz. U. z 2021 r. poz. 1641), ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1446), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe (Dz. U. 2016 poz. 1011), oraz § 10 ust. 2 pkt 6 Statutu Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni (uchwała nr XXXV/362/13 Rady Miasta Bochnia z dnia 31 października 2013 r.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam od dnia 3 stycznia 2022 r. w Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni opłaty za kwerendy w wysokości uzależnionej od celu i wielkości kwerendy, zgodnie z cennikiem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Opłaty należy wpłacać:
 - 1) na rachunek bankowy Muzeum podając tytułem: opłata za kwerendę,
 - 2) w sekretariacie w godzinach pracy Muzeum.
3. Realizacja wniosku następuje po uprzednim uregulowaniu opłaty przez wnioskodawcę (wzór wniosku o kwerendę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
4. Na życzenie wnioskodawcy Muzeum może wystawić fakturę.

§ 2.

Wykonywanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom prowadzącym kwerendy, Kierownikowi sekcji administracyjno-gospodarczej oraz Głównemu księgowemu w Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR MUZEUM
im. prof. Stanisława Fischera
w Bochni

mgr Anetta Stachoń

Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni przeprowadza kwerendy, na bazie posiadanych muzealiów, materiałów pomocniczych, fotografii oraz księgozbioru, do celów naukowych, prywatnych i komercyjnych.

Przez kwerendy rozumie się poszukiwania informacji w zasobie muzealnym i/lub udostępnienie obiektu do wglądu.

Osoby lub instytucje zainteresowane przeprowadzeniem kwerendy składają pisemny wniosek do Dyrektora Muzeum osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Muzeum im. prof. Stanisława Fischera, Rynek 20, 32-700 Bochnia lub poczty elektronicznej: kontakt@muzeum.bochnia.pl. Wniosek powinien zawierać: temat, cel i zakres poszukiwań oraz dane teleadresowe zainteresowanej osoby, bądź instytucji (wzór wniosku o kwerendę stanowi załącznik nr 2).

Muzeum nie może zagwarantować pozytywnego rozpatrzenia zleconej kwerendy. W przypadku braku pozytywnego rozpatrzenia kwerendy, Muzeum nie zwraca uiszczonej opłaty. W uzasadnionych wypadkach Muzeum może odmówić wykonania kwerendy. Zainteresowani, przed rozpoczęciem kwerendy, poinformowani zostaną o możliwościach odszukania materiałów, przewidywanym czasie realizacji i wysokości opłaty. Wszystkie kwerendy są realizowane w godzinach pracy Muzeum.

CENNIK KWEREND:

Lp.	Rodzaj kwerendy	Wysokość opłaty
1.	Zaawansowane poszukiwania materiałów w muzealiach, materiałach pomocniczych lub fotografiach – w celach naukowych	50,00 z brutto
2.	Zaawansowane poszukiwania materiałów w muzealiach, materiałach pomocniczych lub fotografiach – w celach prywatnych	100,00 zł brutto
3.	Zaawansowane poszukiwania materiałów w muzealiach, materiałach pomocniczych lub fotografiach – w celach komercyjnych	150,00 zł brutto
4.	Zaawansowane poszukiwania materiałów w księgozbiorze – w celach naukowych i prywatnych	50,00 zł brutto
5.	Zaawansowane poszukiwania materiałów w księgozbiorze – w celach komercyjnych	100,00 zł brutto
6.	Proste wyszukiwanie materiałów niewymagające zaawansowanych poszukiwań – w celach naukowych, prywatnych i komercyjnych	25,00 zł brutto
7.	Kwerendy realizowane w celach statutowej działalności instytucji muzealnych	nieodpłatnie

UWAGI:

1. Uczniowie i studenci zobowiązani są dodatkowo do przedstawienia zaświadczenia ze szkoły lub z uczelni potwierdzającego ich status.
2. Nie wykonuje się kserokopii z druków i archiwaliów powstałych do końca XIX wieku.
3. Przez wykorzystanie do celów komercyjnych rozumie się wykorzystywanie materiałów dla celów służących bezpośrednio lub pośrednio osiągnięciu zysku.
4. Kopiowanie, skanowanie i fotografowanie zasobów na potrzeby kwerendy wykonują wyłącznie pracownicy Muzeum. Oplaty za w/w usługi określone są w odrębnym cenniku.
5. W indywidualnych przypadkach Dyrektor Muzeum może odstąpić od pobrania opłaty za wykonanie kwerendy w całości lub części.
6. Cała udostępniona w wyniku kwerendy dokumentacja przeznaczona jest do wykorzystania wyłącznie w celu określonym we wniosku zainteresowanego. W przypadku publikacji lub rozpowszechniania wizerunku powinien zostać zamieszczony bezpośrednio pod wizerunkiem podpis zawierający: imię i nazwisko autora, tytuł, informację o pochodzeniu ze zbiorów Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni.
7. Muzeum udostępnia jedynie te obiekty, do których posiada prawa do swobodnego dysponowania i rozpowszechniania.

DYREKTOR MUZEUM
im. prof. Stanisława Fischera

w Bochni

Anetta Stachor
mgr Anetta Stachor

WNIOSEK O KWERENDĘ

w Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni

Zwracam się z prośbą o zgodę na kwerendę w zbiorach muzealnych Muzeum im. prof. Stanisława Fischera w Bochni.

Przeprowadzenie kwerendy przez Muzeum
Udostępnienie obiektu do wglądu

Nazwa lub imię i nazwisko:

Adres:

tel., e-mail:

Upoważniony przedstawiciel (w przypadku instytucji):

Imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

Nazwa wystawy (w przypadku instytucji):

.....

Organizator wystawy:

Współorganizator wystawy:

Kurator wystawy:

Cel kwerendy:

.....

.....

.....

Termin udostępnienia:

Przedmiot kwerendy (obiekty ze zbiorów muzealnych: nazwa, autor, tytuł, nr ewidencyjny):

.....
.....
.....
.....

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum im. Stanisława Fischera w Bochni z siedzibą przy ul. Rynek 20, 32-700 Bochnia, tel. (14) 612-24-26, e-mail: kontakt@muzeum.bochnia.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@muzeum.bochnia.pl lub kontakt@muzeum.bochnia.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w celach kontaktowych związanych z w/w wnioskiem.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. 119/2019 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f - okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń z w/w wniosku.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych lub upoważnionym z mocy ustawy.
6. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do realizacji wniosku.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z archiwizacji dokumentów.
8. Osoba podająca dane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie.,
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o których mowa z art. 20 RODO
10. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis wnioskodawcy

DYREKTOR MUZEUM
im. prof. Stanisława Fischera

w Bochni
Anetta Stachoń
mgr Anetta Stachoń